

## 02 – Školní řád

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Č.j.:                            | 1/2026/Sm                          |
| Spisový znak / Skartační znak:   | A.1 / A10                          |
| Vypracovala:                     | Martina Luková, DiS., ředitelka MŠ |
| Schválila:                       | Martina Luková, DiS., ředitelka MŠ |
| Pedagogická rada projednala dne: | 26. 8. 2026                        |
| Řád nabývá účinnosti dne:        | 1. 9. 2026                         |

Na základě ustanovení § 30. odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán tento školní řád.

### Článek I. Obecná ustanovení

Školní řád mateřské školy je zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
  - podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
  - podílí se na osvojování základních pravidel chování
  - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
  - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
  - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
  - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole

## **Článek II.**

### **1. Práva dětí**

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Dítě má právo na:

- fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- svobodu projevu
- kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí, zneužíváním, zanedbáváním výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- rovný přístup
- zvláštní péči a výchovu v případě oslabení a na podmínky odpovídající jeho individuálním potřebám

#### **1.1. Povinnosti dětí**

- dodržovat pravidla soužití v MŠ a pravidla slušného chování

### **2. Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo

- na svobodný přístup k informacím, týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního života
- na poradenskou pomoc mateřské školy
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

V záležitostech týkajících se vzdělávání dětí mohou zákonní zástupci kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu).

#### **2.1. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají povinnost

- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy řádně a včas, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy

- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
  - oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (vše pro potřeby školní matriky, např. změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonních spojení atd.)
  - hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné ve stanoveném termínu
  - dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
  - řídit se školním řádem
- Pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení této péče.

### **3. Práva a povinnosti zaměstnanců MŠ**

- všichni zaměstnanci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci
- zaměstnanci podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu, pravdivost jednání i chování a tvoří v mateřské škole pozitivní atmosféru
- zaměstnanci se mohou vyjadřovat otevřeně a aktivně přistupovat k problémům
- pedagogové rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy
- pedagog je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem

### **4. Pravomoci ředitelky mateřské školy**

- přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání a ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění jestliže:
  - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
  - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo poradenské zařízení
- stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání
- snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby
- omezit či přerušit provoz MŠ

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### **Článek III.**

#### **Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná od 15. března do 15. dubna.

O integraci zdravotně znevýhodněného dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření registrujícího lékaře či speciálně pedagogického centra.

Pokud má dítě výjimku ve stravování, dohodne ředitelka při přijetí dítěte do mateřské školy se zákonnými zástupci dítěte rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní účely školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Cizinci, kteří nejsou občany EU, mají přístup k předškolnímu vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

#### **Docházka do MŠ a způsob vzdělávání**

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, od 8,15 do 12,15 h. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Omlouvání provádí zákonný zástupce v aplikaci Naše MŠ.

V případě, že dítě není omluvené, absence se stává neomluvenou, což je považováno za závažné porušení školního řádu. V případě, že neomluvená nepřítomnost dítěte přesáhne 100 hodin, ředitelka MŠ zašle bezodkladně oznámení o zanedbání plnění povinné předškolní docházky příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V případě opakovaného zanedbání plnění povinné předškolní docházky v průběhu školního roku je třeba postoupit hlášení Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

### **Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději tři měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka školy stanoví termíny ověření osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech na poslední týden v listopadu a náhradní termín druhý týden v prosinci. Přesný termín bude se zákonným zástupcem dohodnut individuálně.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **Článek IV.**

### **Úplata za vzdělání a stravování**

Úplata za předškolní vzdělávání, podmínky pro stanovení její výše, možnosti jejího snížení popř. prominutí a podmínky její splatnosti jsou dány ve Směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání. Úhrada stravného, odhlašování stravy a vyúčtování přeplatků se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

## **Článek V.**

### **Provoz mateřské školy**

Provoz mateřské školy je od 7,00 do 17,00 h. Děti přicházejí do MŠ od 7,00 do 8,15 h. Pozdější příchody jsou možné jen po předchozí domluvě. Zákonný zástupce předává dítě prokazatelně verbálním způsobem. Učitelky odpovídají za dítě od okamžiku převzetí dítěte do doby, kdy je dítě rodičům nebo jejich zástupcům předáno. Rodiče po předání dítěte nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ.

Zákonný zástupce je povinen při předávání dítěte informovat školu o aktuálním zdravotním stavu, úrazu nebo omezení dítěte. Škola následně individuálně posoudí, zda je možné dítě bezpečně přijmout a zapojit do režimu MŠ s ohledem na jeho stav, plánované činnosti a bezpečnost ostatních dětí. U výraznějšího omezení může ředitel školy, případně pověřený zástupce, požádat o vyjádření lékaře, domluvit individuální režim nebo doporučit dočasnou omluvu dítěte. Mateřská škola nezajišťuje individuální zdravotní dohled ani režimová opatření vyplývající z přechodného zdravotního stavu dítěte (např. omezení pohybových aktivit, zákaz pobytu venku nebo sledování reakcí po očkování), pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

Nemůže-li dítě do mateřské školy docházet, rodiče tuto skutečnost oznámí nejpozději do 8 h. stávajícího dne v aplikaci Naše MŠ nebo na telefon třídy. Dítě, které do MŠ nepřijde a nebude omluveno do 8 h., se započítává do stavu přítomných a je nutno za něj zaplatit celodenní stravu. První den nemoci je možné si oběd vyzvednout v kuchyni MŠ od 11,30 do 12,00 h. do vlastních donesených nádob.

Vyzvedávání dětí po obědě je od 12,30 do 13,00 h. Odchod mimo stanovenou dobu je možný pouze po předchozí domluvě. Vyzvedávání dětí odpoledne je od 15,00 do 17,00 h. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba vyzvedává dítě prokazatelně verbálním způsobem.

Zákonní zástupci jsou povinni dítě vyzvednout nejpozději do 17,00 hodin. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, oznamujeme tuto skutečnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, že zákonný zástupce ani pověřená osoba nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby mateřské školy a zákonný zástupce nebude učitelku informovat o svém pozdějším příchodu, pokusí se učitelka zjistit důvod nevyzvednutí dítěte na základě kontaktů uvedených v evidenčním listě. Ihned o situaci informuje ředitelku školy. Pokud se nepodaří zajistit telefonické spojení na zákonného zástupce, vyčká učitelka hodinu od doby ukončení provozu a poté kontaktuje Policii ČR. O umístění dítěte bude rodič informován oznámením na vstupních dveřích MŠ. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

Učitelka dítě nevydá zákonnému zástupci nebo osobě pověřené vyzvednutím dítěte, pokud má podezření, že je tento pod vlivem alkoholu nebo omamných látek. V tomto případě telefonicky kontaktuje druhého zákonného zástupce a o situaci ho informuje, případně dále postupuje způsobem uvedeným výše.

## **Článek VI.**

### **Režim dne v mateřské škole**

Uspořádání činností je rámcové s možností pružného přizpůsobení podmínkám a situacím v konkrétní třídě. Dodrženy musí být intervaly mezi jídly, pitný režim a potřeba odpočinku. Ve třídách postupně přecházíme na program Začít spolu.

|               |                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------|
| 7:00 – 8:15   | Příchody dětí do MŠ, individuální hry dětí             |
| 8:15 – 10:30  | Komunikační kruh, svačina, vzdělávací činnosti dle TVP |
| 10:30 – 12:00 | Pobyt venku                                            |
| 12:00 – 12:30 | Oběd                                                   |
| 12:30 – 13:00 | Odchody dětí po obědě                                  |
| 13:00 – 15:00 | Odpočinek po obědě, svačina                            |
| 15:00 – 17:00 | Odpolední činnosti ve třídě nebo na zahradě            |

V červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem provoz mateřské školy omezit nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodne.

## **Článek VII.**

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od převzetí dětí od zákonného zástupce až do doby předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě. Předat dítě osobě, která není uvedena v evidenčním listu, není možné po ústní nebo telefonické žádosti, pouze písemně.

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, bezodkladně informovat rodiče a ředitelku školy a dále postupovat dle traumatologického plánu. Každý úraz je zapsán do Knihy úrazů. Děti jsou pojištěny proti úrazům, škodám na věcech v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích školy u pojišťovny Kooperativa.

Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., stanovuje ředitelka k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně 25 a 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými

opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let. Dle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí, při specifických činnostech (výlety apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům, která je v pracovněprávním vztahu k MŠ k zajištění bezpečnosti dětí.

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale také podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona ukončit předškolní vzdělávání dítěte v případě opakovaného a závažného porušování těchto ustanovení rodičem.

V prostorách školy a také při všech akcích pořádaných školou je dětem zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky, a jiná elektronická záznamová či komunikační zařízení, a to včetně pořizování audio či video záznamů na jiné elektronické zařízení. Výjimkou je použití těchto zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo na výslovný pokyn pedagogického pracovníka.

Rozhodnutí o donášení vlastních hraček je plně v kompetenci učitelek. Zákonný zástupce je zároveň povinen upozornit, o jakou hračku z domova se jedná a učitelka v souvislosti se zabezpečením ochrany zdraví všech dětí rozhodne, zda se nejedná o hračku, která může ohrozit zdraví dětí. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ léky a předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, propagovat násilí, kouření, alkoholismus nebo ohrožovat mravní výchovu.

V celém objektu MŠ platí zákaz kouření. Do všech prostor MŠ je zakázáno vodit či nosit psy nebo je uvazovat u budovy školy. Psy je možné uvázat pouze za plotem MŠ tak, aby nedošlo k žádnému ohrožení procházejících osob.

### **Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví**

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Za příznaky **akutního infekčního onemocnění** se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- zabarvená (zelená, žlutá, hnědá) rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka–noha–ústa, spále, impetigu
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- opar na rtech i jiných místech
- zvýšená tělesná teplota 37,0 stupňů nebo vyšší nebo horečka

Za příznaky **parazitárního onemocnění** se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid
- neklid nebo svědění v okolí konečníku, nález rousů při vykonání potřeby na WC pohledem

Zákonný zástupce je povinen **informovat o očkování dítěte**. Dítě po očkování nelze přijmout, pokud je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy a ani následující den po očkování, pokud má reakci na očkovací látku (zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost).

Dítě lze přijmout do mateřské školy pouze tehdy, je-li jeho zdravotní stav takový, že se může bez omezení účastnit vzdělávání a všech běžných činností mateřské školy, včetně pobytu venku.

### **Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že má příznaky akutního nebo parazitárního onemocnění. Zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně přijít, nebo pověřit vyzvednutím dítěte osobu uvedenou v evidenčním listě.

### **Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupce má povinnost nahlásit infekční a parazitární onemocnění u dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab.

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonného zástupce má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá v aplikaci Naše MŠ a formou písemného oznámení na viditelném místě.

### **Chronická onemocnění u dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa). Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergie je za chronické onemocnění považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

### **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole**

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje podat lék, který je předepsán lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat

mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen sepsat s pedagogickým pracovníkem, který souhlasil s podáváním léků, „Protokol o podávání léků“. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

#### **Článek VIII.**

##### **Zacházení s majetkem mateřské školy**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s hračkami, učebními pomůckami, knihami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Pokud bude majetek školy poškozen, bude celá záležitost projednána s rodiči a dohodnut postup náhrady škody.

#### **Článek IX.**

##### **Závěrečná ustanovení**

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce dětí a ostatní osoby, které vyzvedávají či přivádí děti do MŠ.

Zákonný zástupce dítěte je povinen se seznámit se školním řádem nejpozději do 14 dnů od nástupu dítěte do MŠ.

Tímto se ruší školní řád vydaný k 1. 9. 2026.

Martina Luková, DiS.  
ředitelka mateřské školy