

## 03 – Vnitřní řád školní jídelny

|                                                                                                             |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Č.j.:                                                                                                       | 3/2026/Sm                                |
| Spisový znak / Skartační znak                                                                               | A.1/ A10                                 |
| Vypracovala:                                                                                                | Veronika Psotová, vedoucí školní jídelny |
| Schválila:                                                                                                  | Martina Luková, ředitelka MŠ             |
| Řád nabývá účinnosti dne:                                                                                   | 1.2. 2026                                |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                          |

### Článek I. Základní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. o závodním stravování v platném znění a dalších platných právních předpisů.

### Článek II. Stravování

1. Ve školní jídelně se stravují děti zapsané do MŠ a zaměstnanci MŠ.
2. Děti jsou ke stravování přihlášeni, a to formou písemné přihlášky ke stravování.
3. Stravování dětí v MŠ zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu. Jídla jsou připravována tak, aby byly splněny výživové normy pro školní stravování dle vyhl. č. 107/2005 Sb., Podávání jídel je z části samoobslužné.
4. Po celý den mají děti zajištěn pitný režim – v každé třídě je připravena varnice s pitnou vodou, ze které si děti do vlastních hrníčků vodu načepují a napijí se dle vlastní potřeby. Ke každému jídlu je podáván nápoj dle jídelního lístku.
5. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách MŠ.
6. Jakékoliv změny způsobu stravování v průběhu školního roku je nutné dohodnout s vedoucí školní jídelny a s ředitelkou MŠ.

### Článek III.

#### Odhlašování a konzumace stravy

1. Strava se automaticky odhlašuje s omluvou nepřítomnosti dítěte v MŠ. Omluva se provádí den předem nebo daný den do 8.00 hod. ráno u pí. učitelky ve třídě nebo telefonicky na č. 323640022, 774 403 938 (stará budova) nebo 774 123 173 (nová budova). Neomluvená nepřítomnost dítěte, a tím neodhlášená strava se bude účtovat v níže uvedené ceně stravného.
2. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují děti v jídelnách jednotlivých tříd. Během jídla je vykonáván nad dětmi dohled pedagogickými pracovníky.
3. Odpolední svačiny odebírají pouze děti, které jsou v době podávání přítomny v MŠ. Dětem, které odcházejí po obědě domů, se odpolední svačina nevydává. Těmto dětem se částka určená na odpolední svačinu odečte od denní částky na stravu.
4. V případě neplánované nepřítomnosti dítěte z důvodu onemocnění nebo jiných vážných důvodů, je možné po domluvě odebrat stravu, a to **pouze první den** neplánované nepřítomnosti.
5. **Vydaná strava do jídlonosičů je určena ke krátkodobé spotřebě a nelze ji uchovávat. Za kvalitu a nezávadnost stravy ručíme pouze do doby jejího převzetí.**
6. V případě, že má dítě ze zdravotních důvodů nařízenou úpravu stravy, je nutné tuto skutečnost doložit lékařským potvrzením s upřesněním, které potraviny mají být z jídelníčku dítěte vyloučeny.
7. Školní jídelna umožňuje dětem konzumaci vlastního jídla přineseného z domova, a to časově a prostorově společně s poskytovaným školním stravováním.  
Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost předem oznámit a projednat s vedoucí školní jídelny z důvodu zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a organizace provozu.  
Vlastní jídlo musí být přineseno v uzavíratelném, hygienicky vhodném obalu a připraveno tak, aby jej dítě mohlo konzumovat bez nutnosti další kuchyňské úpravy. Školní jídelna nezajišťuje skladování, chlazení ani ohřev těchto pokrmů. Za zdravotní nezávadnost a složení odpovídá zákonný zástupce dítěte  
Pedagogický personál poskytne dítěti přiměřenou pomoc při konzumaci jídla.

### Článek IV.

#### Cena stravného a úhrada

1. Cena stravného je stanovena finančními limity na nákup potravin pro jednotlivé věkové kategorie dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

| Děti 3-6 let  |                | Děti 7 let    |                |
|---------------|----------------|---------------|----------------|
| přesnídávka   | 12,- Kč        | přesnídávka   | 12,- Kč        |
| oběd          | 28,- Kč        | oběd          | 30,- Kč        |
| svačina       | 10,- Kč        | svačina       | 10,- Kč        |
| pitný režim   | 4,- Kč         | pitný režim   | 4,- Kč         |
| <b>Celkem</b> | <b>54,- Kč</b> | <b>Celkem</b> | <b>56,- Kč</b> |

2. Úhrada se provádí formou měsíčních záloh ve výši 1.100,- Kč nejpozději do 20. dne probíhajícího měsíce.

3. Úhrada se provádí převodem na účet MŠ č. 428105399/0800 nebo hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny do 20. dne v měsíci.

#### **Článek V. Vyúčtování přeplatků**

1. Vyúčtování přeplatků a nedoplatků se provádí při ukončení docházky dítěte do MŠ v červenci. Přeplatky u dětí, které neukončily docházku do MŠ, se převádí do dalšího školního roku.

#### **Článek VI. Zacházení s majetkem**

1. Po dobu podávání jídla zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně se zařízením a vybavením jídelen jednotlivých tříd a nepoškozovaly majetek mateřské školy. Pokud bude majetek školy dětmi poškozen, bude celá záležitost projednána se zákonnými zástupci a dohodnut postup o náhradě škody.

#### **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice ruší směrnici č. 03 – Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 3. 2019 i s jejími dodatky.
2. Kontrolu dodržování vnitřního řádu školní jídelny provádí ředitelka školy.

Ve Strančicích dne 1. 2. 2026

  
Martina Luková, DiS.  
ředitelka mateřské školy