

02 – Školní řád

Č.j.:	1/2022/Sm
Spisový znak / Skartační znak	A.1 / A10
Vypracovala:	Martina Luková, DiS., ředitelka MŠ
Schválila:	Martina Luková, DiS., ředitelka MŠ
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2022
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022

Na základě ustanovení § 30. odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán tento školní řád.

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Školní řád mateřské školy je zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.
2. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
 - podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
 - Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole

Článek II.

Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců MŠ

1. Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na svobodu projevu
- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí, zneužíváním, zanedbáváním výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- na rovný přístup
- na zvláštní péči a výchovu v případě oslabení a na podmínky odpovídající jeho individuálním potřebám

1.1. Povinnosti dětí

- dodržovat pravidla soužití v MŠ a pravidla slušného chování

2. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- na svobodný přístup k informacím, týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- na poradenskou pomoc mateřské školy
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

V záležitostech týkajících se vzdělávání dětí mohou kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)

2.1. Povinnosti zákonných zástupců

- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy řádně a včas, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy

- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (vše pro potřeby školní matriky), např. změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonních spojení atd.)
- pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení jeho péče
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- řídit se školním řádem

3. Práva a povinnosti zaměstnanců

- všichni zaměstnanci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci
- zaměstnanci podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu, pravdivost jednání i chování a tvoří v mateřské škole pozitivní atmosféru
- zaměstnanci se mohou vyjadřovat otevřeně a aktivně přistupovat k problémům
- pedagogové rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy
- pedagog je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem

4. Pravomoci ředitelky školy

- přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání a ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo poradenské zařízení
- stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání
- snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby
- omezit či přerušit provoz MŠ

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Článek III.

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

1. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školním rejstříku.
2. O integraci zdravotně znevýhodněného dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření registrujícího lékaře či speciálně pedagogického centra příslušného zařízení.
3. Pokud má dítě výjimku ve stravování, dohodne ředitelka při přijetí dítěte do mateřské školy se zákonnými zástupci dítěte rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
4. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
5. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní účely školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
6. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
7. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Docházka a způsob vzdělávání

1. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, od 8,15 do 12,15 h. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
2. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnosti dítěte v MŠ, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte – telefonicky, písemně nebo e-mailem.

3. V případě, že dítě není omluvené, absence se stává neomluvenou, což je považováno za závažné porušení školního řádu.

V případě, že neomluvená nepřítomnost dítěte přesáhne 100 hodin, ředitelka MŠ zašle bezodkladně oznámení o zanedbání plnění povinné předškolní docházky příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V případě opakovaného zanedbání plnění povinné předškolní docházky v průběhu školního roku je třeba postoupit hlášení Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

4. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciálními
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

2. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

3. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

4. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy poslední týden v listopadu a náhradní termín druhý týden v prosinci. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

5. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

6. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Článek IV.

Úplata za vzdělání a stravování

1. Úplata za předškolní vzdělávání, podmínky pro stanovení její výše, možnosti jejího snížení popř. prominutí a podmínky její splatnosti jsou dány ve Směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.

2. Úhrada stravného, odhlašování stravy a vyúčtování přeplatků se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

3. Pokud je nutné, aby dítě mělo vyřazeno z jídelníčku jakoukoliv potravinu, může tak škola učinit pouze na základě vyjádření lékaře se stanovením potřebných omezení. Pokud k tomuto případu dojde, pak zákonný zástupce projedná s ředitelkou školy nebo vedoucí školní jídelny tuto skutečnost a budou provedeny potřebné kroky. Ředitelka školy sepsí se zákonným zástupcem dohodu o plné odpovědnosti za donesené potraviny z domova a podané dítěti jako náhrada za potraviny vyloučené z jeho jídelníčku. Zákonný zástupce odpovídá za donášku nahrazených potravin.

Článek V.

Provoz a režim mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je od 7,00 do 17,00 h. Děti přicházejí do MŠ od 7,00 do 8,15 h. Pozdější příchody jsou možné jen po předchozí dohodě. Zákonný zástupce předává dítě prokazatelně verbálním způsobem.

2. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět ve třídě nebo na školní zahradě rodičům nebo zástupcům předají. Rodiče po předání dítěte učitelkou nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ.

3. Při předávání dítěte ke vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

4. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

5. Nemůže-li dítě do mateřské školy docházet, rodiče tuto skutečnost oznámí den předem nebo stávající den nejpozději do 8,00 h. osobně, písemně - do sešitu omluv v šatně nebo na tel. 774 123 991

pro žlutou, červenou a modrou třídu, 774 123 173 pro oranžovou a zelenou třídu nebo na č. 323 640 022. Je možné také omlouvat na mail msstrancice@msstrancice.cz nebo v kontaktním formuláři na www.msstrancice.cz.

6. Dítě, které nepřijde a nebude omlučeno do 8,00 h., se započítává do stavu přítomných a je nutno za něj zaplatit celodenní stravu. První den nemoci je možné si oběd vyzvednout v kuchyni MŠ od 11,30 do 12,00 h. do vlastních donesených nádob.

7. Vyzvedávání dětí po obědě je možné od 12,30 do 13,00 h. Odchod mimo stanovenou dobu je možný jen po předchozí domluvě. Vyzvedávání dětí odpoledne je možné od 15,00 do 17,00 h. Zákonný zástupce vyzvedává dítě prokazatelně verbálním způsobem.

8. Zákonní zástupci jsou povinni dítě vyzvednout nejpozději do 17,00 hodin. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, budeme nuceni tuto skutečnost oznámit odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu v Říčanech.

9. V případě, že si zákonný zástupce, ani žádná z pověřených osob nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby a zákonný zástupce nebude učitelku informovat o svém pozdějším příchodu, bude zvolen následující postup. Učitelka na základě uvedených telefonů v evidenčním listu dítěte se pokusí o zjištění důvodu nevyzvednutí a bude informovat zákonného zástupce o tom, že je dítě doposud v mateřské škole. Dále informuje ředitelku školy. Pokud se nepodaří zajistit telefonické spojení na zákonného zástupce, vyčká učitelka 2 hodiny od doby ukončení provozu a poté bude kontaktovat Policii ČR. O umístění dítěte bude rodič informován oznámením na vstupních dveřích MŠ. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

10. Učitelka dítě nevydá zákonnému zástupci, pokud má podezření, že je zákonný zástupce pod vlivem alkoholu nebo omamných látek. V tomto případě bude zvolen výše uvedený postup.

Vnitřní režim dne v mateřské škole

Uspořádání činností je rámcové s možností pružného přizpůsobení podmínkám a situacím v konkrétní třídě. Dodrženy musí být intervaly mezi jídly, pitný režim a potřeba odpočinku.

7:00 - 8:15	Příchody dětí, individuální a skupinové hry
8:15 - 9:15	Komunikační kruh, ranní cvičení, hygiena, svačina
9:15 - 10:00	Dopolední činnost podle třídního vzdělávacího programu
10:00 – 12:00	Pobyť venku - důvodem pro zrušení jsou nepříznivé podmínky
12:00 - 12:30	Oběd
12:30 - 13:00	Odchody dětí po obědě, příprava na odpočinek
13:00 - 14:15	Odpočinek po obědě
14:15 - 15:00	Převlékání, hygiena, odpolední svačina
15:00 - 17:00	Odpolední herní činnost ve třídě nebo na zahradě, odchody dětí

Povinné předškolní vzdělávání začíná v 8,15 h., končí 12,15 h.

V červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem provoz mateřské školy omezit nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka nejméně dva měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu v takovém případě zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni rozhodne.

Článek VI.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole

1. Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
2. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od převzetí dětí od zákonného zástupce až do doby předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě. Předat dítě osobě, která není uvedena v evidenčním listu, není možné po ústní nebo telefonické žádosti, pouze písemně (SMS nebo e-mailem).
3. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, bezodkladně informovat rodiče a ředitelku školy a dále postupovat dle Traumatologického plánu. Každý úraz je zapsán do Knihy úrazů. Pokud bude nepřítomnost dítěte po úrazu delší než dva dny, bude to ohlášeno na web České školní inspekce InspiS. Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům, škodám na věcech v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích školy u pojišťovny Kooperativa.
4. Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., stanovuje ředitelka k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně 25 a 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let. Dle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí, při specifických činnostech (výlety apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům, která je v pracovněprávním vztahu k MŠ k zajištění bezpečnosti dětí.
5. Rozhodnutí o donášení vlastních hraček je plně v kompetenci učitelek. Zákonný zástupce je zároveň povinen upozornit, o jakou hračku se jedná a učitelka v souvislosti se zabezpečením ochrany zdraví všech dětí rozhodne, zda se nejedná o hračku, která může ohrozit zdraví dětí. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ peníze, léky, předměty a hračky, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, propagovat násilí, kouření, alkoholismus nebo ohrožovat mravní výchovu jiných dětí.
6. V případě šikany je případ řešen individuálně na úrovni tříd.

7. V celém objektu MŠ je zákaz kouření. Do všech prostor MŠ je zakázáno vodit či nosit psy nebo je uvazovat u budovy školy.
8. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale také podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
9. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.
10. Zákonný zástupce zodpovídá zcela za to, že dítě předává k předškolnímu vzdělávání zdravé a není ohroženo zdravím a bezpečností ostatních dětí ani zaměstnanců.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, a to bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Za příznaky **akutního infekčního onemocnění** se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka–noha–ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- opar na rtech i jiných místech
- zvýšená tělesná teplota 37,0 stupňů nebo vyšší nebo horečka.

Za příznaky **parazitárního onemocnění** se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- Neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

Dítě po očkování nelze přijmout pokud

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),

- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících

stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Článek VII.

Zacházení s majetkem mateřské školy

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s hračkami, učebními pomůckami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Pokud bude majetek školy poškozen, bude celá záležitost projednána s rodiči a dohodnut postup náhrady škody.

2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce dětí a ostatní osoby navštěvující pravidelně MŠ.

2. Při pozdějším nástupu dítěte do mateřské školy je zákonný zástupce povinen se seznámit se školním řádem nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte.

3. Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitelka školy.

4. Tímto se ruší školní řád vydaný k 1. 9. 2021

Ve Strančicích, 1. září 2022

Martina Luková, DiS.
ředitelka mateřské školy