

## 02 – Školní řád

Č.j.:	2/2017/Sm
Spisový znak / Skartační znak	A.1 / A10
Vypracovala:	Martina Luková, ředitelka MŠ
Schválil:	Martina Luková, ředitelka MŠ
Pedagogická rada projednala dne :	31. 8. 2017
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2017

Na základě ustanovení § 30. odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán tento školní řád.

### Článek I. Obecná ustanovení

1. Školní řád mateřské školy je zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.
2. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání
  - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
  - podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
  - podílí se na osvojování základních pravidel chování
  - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
  - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
  - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
  - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
  - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
  - Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců, dětí a pedagogů**

#### **1. Práva dětí**

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- svobodu projevu
- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- ochrana před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- rovný přístup
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení a na podmínky odpovídající jeho individuálním potřebám

##### **1.1. Povinnosti dětí**

- při příchodu do MŠ je dítě povinno si očistit obuv a přejít do šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené v přihrádce, která je označena značkou
- při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neublížovat si navzájem
- dodržovat pravidla soužití v MŠ a pravidla slušného chování

#### **2. Práva zákonných zástupců**

- rodiče mají svobodný přístup k informacím, týkající se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- na poradenskou pomoc mateřské školy
- v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

##### **2.1. Povinnosti zákonných zástupců**

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy řádně a včas, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy

- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (vše pro potřeby školní matriky), např. změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonních spojení atd.)
- pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení jeho péče
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- řídit se školním řádem

### **3. Práva a povinnosti pedagogů**

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy
- pedagog je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem

### **4. Pravomoci ředitelky školy**

- přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání a ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění jestliže:
  - a. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - b. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - c. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
  - d. ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání
- snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby
- omezit či přerušit provoz MŠ

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### **Článek III. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

1. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školním rejstříku.
2. Ředitelka stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je na vývěsních místech školy a na webových stránkách školy.
3. O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy po ukončení přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií stanovených směrnicí ředitelky školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ.
4. Zákonní zástupci předávají veškerou vyplněnou dokumentaci o dítěti (příhlášku k zápisu do MŠ, evidenční list, případné rozhodnutí ZŠ o odkladu školní docházky aj.) ředitelce mateřské školy ve stanoveném termínu.
5. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodič v zákonné lhůtě dle správního řádu. O přijetí dítěte bude zákonný zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na dveřích u vchodu do MŠ a prostřednictvím webových stránek.
6. O integraci zdravotně postiženého dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zařízení.
7. Pokud má dítě výjimku ve stravování, dohodne ředitelka při přijetí dítěte do mateřské školy se zákonnými zástupci dítěte rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
8. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
9. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní účely školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
10. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
11. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasnou ochranu. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## Docházka a způsob vzdělávání

1. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdniny v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

2. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte - písemně, e-mailem nebo telefonicky. Po návratu dítěte do MŠ donesou zákonní zástupci písemnou omluvenku s podpisem.

Při dlouhodobé absenci známé předem mateřská škola vyžaduje od rodičů předem psanou omluvu absence (např. rodinná dovolená, rodinné důvody apod.)

V odůvodněných případech může MŠ požadovat potvrzení o zdravotním stavu od lékaře.

3. V případě, že dítě není omluvené, absence se stává neomluvenou, což je považováno za závažné porušení školního řádu.

V případě, že neomluvená nepřítomnost dítěte přesáhne 100 hodin, ředitelka MŠ zašle bezodkladně oznámení o zanedbání plnění povinné předškolní docházky příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V případě opakovaného zanedbání plnění povinné předškolní docházky v průběhu školního roku je třeba postoupit hlášení Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

4. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciálními
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

## Individuální vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

2. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

3. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

4. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut

5. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

6. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

#### **Článek IV.**

##### **Úplata za vzdělání a stravování**

1. Úplata za předškolní vzdělávání, podmínky pro stanovení její výše, možnosti jejího snížení popř. prominutí a podmínky její splatnosti jsou dány ve Směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.

2. Úhrada stravného, odhlašování stravy a vyúčtování přeplatků se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

3. Dítě nikdy nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby alespoň ochutnalo a naučilo se tak zdravému stravování.

4. Pokud je nutné, aby dítě mělo vyřazeno z jídelníčku jakoukoliv potravinu, může tak škola učinit pouze na základě vyjádření lékaře se stanovením potřebných omezení. Pokud k tomuto případu dojde, pak zákonný zástupce projedná s ředitelkou školy nebo vedoucí školní jídelny tuto skutečnost a budou provedeny potřebné kroky. Ředitelka školy sepíše se zákonným zástupcem dohodu o plné odpovědnosti za donesené potraviny z domova a podané dítěti jako náhrada za potraviny vyloučené z jeho jídelníčku. Zákonný zástupce odpovídá za donášku nahrazených potravin.

#### **Článek V.**

##### **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

1. Provoz mateřské školy je od 7,00 do 17,00 hod.

2. Děti přicházejí do MŠ od 7,00 do 8,15 hod. Pozdější příchody jsou možné po předchozí dohodě.

3. Dítě musí být učitelce předáno osobně prokazatelně verbálním způsobem. V případě, že zákonný zástupce doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo, nenese mateřská škola odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

4. Učitelky odpovídají za děti do doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět ve třídě, školní zahradě rodičům nebo zástupcům předají.
5. Rodiče po předání dítěte učitelkou nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ.
6. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
7. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
8. Nemůže-li dítě do mateřské školy docházet, rodiče tuto skutečnost oznámí den předem nebo stávající den nejpozději do 8,00 hod osobně, písemně (do sešitu omluv) nebo na tel. číslo 323 640 022 nebo 774 403 938.
9. Dítě, které nepřijde a nebude omluveno do 8.00 se započítává do stavu přítomných a je nutno za něj zaplatit stravu. První den nepřítomnosti je možné si stravu vyzvednout v kuchyni MŠ od 11,30 do 12,00 hod do vlastních donesených nádob.
10. Vyzvedávání dětí po obědě od 12,30 do 13,00 hod. Odchod mimo stanovenou dobu je možný po předchozí domluvě.
11. Vyzvedávání dětí odpoledne je od 15,00 do 17,00 hod. Rodiče jsou povinni opustit budovu školy do 17:00 hodin. Zákonný zástupce vyzvedává dítě prokazatelně verbálním způsobem.
12. Po převzetí dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně opustit areál mateřské školy, pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě.
13. Zákonní zástupci jsou povinni dítě vyzvednout včas, tj. do 17,00 hodin, v případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, jsme nuceni tuto skutečnost oznámit odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu v Říčanech.
14. V případě, že si zákonný zástupce, ani žádná z pověřených osob nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby a zákonný zástupce nebude učitelku informovat o svém pozdějším příchodu, bude zvolen následující postup. Učitelka na základě uvedených telefonů v evidenčním listu dítěte se pokusí o zjištění důvodu nevyzvednutí a bude informovat zákonného zástupce o tom, že je dítě doposud v mateřské škole. Dále informuje ředitelku školy. Pokud se nepodaří zajistit telefonické spojení na zákonného zástupce, vyčkává učitelka 2 hodiny od doby ukončení provozu a poté bude kontaktovat Policii ČR. O umístění dítěte bude rodič informován oznámením na vstupních dveřích MŠ. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.
15. Učitelka dítě nevydá zákonnému zástupci, pokud má podezření, že je zákonný zástupce pod vlivem alkoholu nebo omamných látek. V tomto případě bude zvolen výše uvedený postup.

## Vnitřní režim dne v mateřské škole

Uspořádání činností je rámcové s možností pružného přizpůsobení podmínkám a situacím v konkrétní třídě. Dodrženy musí být intervaly mezi jídly, pitný režim a potřeba odpočinku.

- 7:00 - 8:15 Příchody dětí, individuální a skupinové hry
- 8:15 - 9:20 Ranní kruh, ranní cvičení, hygiena, svačina
- 9:20 - 10:00 Dopolední činnost podle vzdělávacího programu
- 10:00 –12:00 Pobyt venku – zpravidla 2 hodiny, důvodem pro zrušení jsou mráz pod 10°C, hustý déšť, vichřice, inverze)
- 12:00 - 12:30 Hygiena, oběd
- 12:30 - 13:00 Odchody dětí po obědě, příprava na odpočinek
- 13:00 - 14:30 Odpočinek, poslech čtené pohádky
- 14:30 - 15:00 Hygiena, odpolední svačina
- 15:00 - 17:00 Odpolední herní činnost ve třídě nebo na zahradě, odchody dětí

Začátek povinného předškolního vzdělávání je od 7.00 do 8.15 hod.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy nejméně dva měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování provozu v takovém případě zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování rozhodne.

## Oblečení dětí do mateřské školy

Do mateřské školy nosí děti čisté a pohodlné oblečení přiměřené ročnímu období a počasí tak, aby se zvládlo samo svléci a obléci. Do tříd není vhodné chodit pouze v punčocháčích.

- na pobyt venku (vycházku nebo na zahradu) sportovní oblečení přizpůsobené ročnímu období a počasí (rukavice, kloboučky, čepice, ...)
- bačkory na přezutí s pevnou patou (ne pantofle, baleríny, cvičky a obutí crocs)
- další potřeby jsou upřesněny při přijetí dítěte do MŠ

## Článek VI.

### Bezpečnost a ochrana dětí v mateřské škole

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi opatření k prevenci předpokládaných rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při účasti dětí školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.



2. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od převzetí dětí od zákonného zástupce až do doby předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě, na základě písemného pověření. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti není možné.
3. Pokud se jedná o nezletilou osobu, je nutné sepsat dohodu, ve které zákonný zástupce bere na sebe odpovědnost za dítě od doby, kdy si jej nezletilý vyzvedne.
4. Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo vytváření základu klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti.
5. Rozhodnutí o donášení vlastních hraček do mateřské školy je plně v kompetenci pedagogických pracovníků. Zákonný zástupce je zároveň povinen upozornit, o jakou hračku se jedná a pedagogický pracovník v souvislosti se zabezpečením ochrany zdraví všech dětí rozhodne, zda se nejedná o hračku, která může ohrozit zdraví dětí.
7. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ peníze, léky, předměty a hračky, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, propagovat násilí, kouření, alkoholismus nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních dětí.
8. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, bezodkladně informovat rodiče a ředitelku školy a dále postupovat dle Traumatologického plánu.
9. Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům, škodám na věcech v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích školy u pojišťovny Kooperativa.
10. Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, rýma, vyrážka, zánět spojivek, teplota...) mají učitelky povinnost informovat ihned zákonné zástupce. Ti mají povinnost si dítě neprodleně vyzvednout. Toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu.
11. Zákonný zástupce zodpovídá zcela za to, že dítě předává k předškolnímu vzdělávání zdravé a není ohroženo zdraví a bezpečnost ostatních dětí.
12. Pobyt dětí na zahradě v době provozu školy je možný jen pod dohledem pedagoga.
13. Na akcích pro rodiče a děti pořádaných MŠ zodpovídají za děti rodiče.
14. Do všech prostor MŠ je zakázáno vodit a nosit psy, uvazovat je u budovy školy.
15. V celém objektu MŠ je přísný zákaz kouření.
16. Ředitelka mateřské školy je povinna zabezpečit dohled nad dětmi při školních i mimoškolních akcích.
17. Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., stanovuje ředitelka k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně 25 a 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

18. Dle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí, při specifických činnostech (výlety apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům, která je v pracovněprávním vztahu k MŠ k zajištění bezpečnosti dětí – školnice, hospodářka aj.

### **Článek VII. Zacházení s majetkem mateřské školy**

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Pokud bude majetek školy poškozen, bude celá záležitost projednána s rodiči a dohodnut postup náhrady škody.

2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

### **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce dětí a ostatní osoby navštěvující pravidelně MŠ.

2. Při pozdějším nástupu dítěte do mateřské školy je zákonný zástupce povinen se seznámit se školním řádem nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte.

3. Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitelka školy.

4. Tímto se ruší školní řád vydaný k 1. 9. 2016

Ve Strančicích, 1. září 2017

Martina Luková, DiS.  
ředitelka mateřské školy